

Бр.66 /2-18  
Датум 10.04.2018.године

**ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка бр. 404/1-15/2018-02**

**Геодетске услуге**

Књажевац, април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 46/1-18 од 02.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 47/1-18 од 02.04.2018. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка услуга мале вредности  
Геодетске услуге  
Јавна набавка број 404/1-15/2018-02**

### **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**
- 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**
- 5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 6) ОБРАСЦИ**

#### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

##### **1.1 Подаци о наручиоцу**

На основу члана 50. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), донета је одлука о спровођењу јавне набавке од стране више наручилаца:

**Наручилац 1** – Општина Књажевац, Милоша Обилића 1, Књажевац, [www.knjazevac.rs](http://www.knjazevac.rs)

**Наручилац 2** - ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30, Књажевац, [www.razvoj.rs](http://www.razvoj.rs)

##### **1.2 Врста поступка**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

##### **1.3 Предмет јавне набавке: услуге**

##### **1.4 Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**1.5 Особа за контакт:** Виолета Костадиновић, тел. 019/731-015, e-mail: [violeta.kostadinovic@razvoj.rs](mailto:violeta.kostadinovic@razvoj.rs)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 404/1-15/2018-02 су Геодетске услуге

Назив и шифра из општег речника набавки : **7125000 – Архитектонске, техничке и геодетске услуге**

### 3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

#### Опис услуга:

Снимање и израда КТП-а за потребе израде пројекта парцелације и препарцелације, израда пројекта геодетског обележавања и пренос на терен 13 (тринаест) пројеката са две и три новонастале парцеле.

Снимање и израда КТП-а за потребе израде пројекта парцелације и препарцелације, израда пројекта геодетског обележавања и пренос на терен, 1 (један) пројекат, са новонасталим од 105 до 120 парцела

Снимање и израда КТП-а за потребе израде пројекта препарцелације линијског објекта – канализације у селу Трговиште, дужине  $L=3370$  м', минималне ширине 10-15 м.

Снимање и израда КТП-а за сеоски поток у Доњој Каменици дужине  $L=450$  м'.

Снимање и израда КТП-а за сеоски поток у Штрбцу дужине  $L=365$  м'.

#### Квалитет, количина и опис услуга:

Квалитет услуга мора бити у складу са позитивним прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга. Количине и ближи опис услуга дати су у предмеру услуга – структури цене понуде. Количине дате у предмеру услуга – структури цене понуде су оквирне. Услуге ће се пружати по налогу овлашћеног лица наручиоца.

#### Начин спровођења контроле:

Контрола количина и квалитета пружених услуга се врши од стране овлашћеног лица наручиоца..

**Рок пружања услуга:** Услуге које су предмет ове јавне набавке ће се пружати у периоду од закључења уговора до 15.12.2018. године, на основу налога овлашћеног лица наручиоца и у року који је налогом одређен.

**Место извршења:** Услуге се пружају на територији општине Књажевац.

#### **4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**

##### **4.1. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и начин како се доказују**

**1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  
**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

**2)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:** Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе. Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**4)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:** Лиценца за рад геодетске организације издата од стране Републичког геодетског завода.

**Напомена:** Понуђач мора да достави доказе о испуњености **обавезних услова** од тачке **1)** до **3)** и за подизвођаче односно доказе достављају сви чланови групе понуђача, а за тачку **4)** за део набавке који ће извршити преко подизвођача односно за понуђача коме ће из групе понуђача бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **4.2 Додатни услови из члана 76 Закона о јавним набавкама и начин како се доказују**

**1)** да има довољан кадровски капацитет, односно да има најмање пет запослених лица на пословима који су у вези са јавном набавком од којих је потребно да минимум један запослени поседује геодетску лиценцу I реда а најмање два запослена геодетску лиценцу II реда.

**Доказ:** Фотокопија личне-геодетске лиценце I и II реда. За носиоца лиценце, који је код понуђача у радном односу доставити и фотокопију M или одоварујећег обрасца о пријави на обавзно социјално осигурање, односно за носиоца лиценце који је радно ангажован код понуђача доставити фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке.

**2)** да има неопходан пословни капацитет, односно да је у предходне 2 године (2016 и 2017) пружио геодетске услуге које су предмет ове јавне набавке у вредности од најмање 2.750.000,00 динара без ПДВ-а.

**Доказ:** Списак пружених геодетских услуга у вредности од најмање 2.750.000,00 динара без ПДВ-а, понуђач је у обавези да достави и потврду о изведеним радовима као и фотокопије уговора о пружању геодетских услуга наведених у потврди.

**3)** да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је за претходне две обрачунске године (2016 и 2017) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од најмање 2.750.000,00 динара

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре којим доказује да је за предходне 2 године (2016 и 2017) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од најмање 2.750.000,00 динара.

Уколико није доступан БОН-ЈН образац за 2017 годину понуђач доставља биланс стања и биланс успеха са потврдом да је предао биланс стања и биланс успеха.

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне две године, (2016 и 2017 годину) и
- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне две обрачунске године (2016 и 2017 годину).

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем

рачуно за претходне две обрачунске године ( 2016 и 2017 година).

**Напомена:** Понуђач који подноси понуду са подизвођачем **додатне услове** из тачке **1) до 3)** мора да испуни самостално, без подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача наведене додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сви докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Понуђач чија понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку, буде оцењена као најповољнија, дужан је да уколико наручилац захтева, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева достави оригинале или оверене фотокопије тражених доказа о испуњености услова **на увид**, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што су:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре,
- Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, уколико је понуђач уписан у **«регистар понуђача»** али понуђач треба да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

## **5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Подаци о језику у поступку јавне набавке**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### **5.2 Подаци о обавезној садржини понуде и начину припремања понуде**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи попуњене и оверене обрасце из конкурсне документације **образац 1 – образац 9** и прилоге наведене у конкурсној документацији **прилог бр. 1 – прилог бр. 7**. Уместо прилога **1, 2 и 3** понуђач може

приложити потписани образац 2. Обрасце и прилоге који нису примењиви у конкретном случају понуђач не мора приложити.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором и рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико на образцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде као и трошкове обиласка терена (уколико буде обишао терен).

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### 5.3. Партије

Јавна набавка мале вредности бр. 404/1-15/2018-02 није обликована по партијама.

### 5.4 Начин и рок доставе понуде

Понуда се доставља у затвореној коверти, непосредно или путем поште, са назнаком „**Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 404/1-15/2018-02, Геодетске услуге - НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30, 19350 Књажевац, **до дана 18.04.2018. године до 12<sup>00</sup> часова**. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефон и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, контакт особе, бројеве телефона и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

### 5.5 Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се **дана 18.04.2018. године у 12<sup>30</sup> часова** у просторијама ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30.

Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис одговорног лица понуђача (у супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач).

## 5.6 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 5.7 Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Опозивање понуде се врши достављањем писаног обавештења. Уколико врши измену или допуну своје понуде у обавези је да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује. Обавештење о опозиву, изменама или допуни понуде се доставља са назнаком:

- **“Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Геодетске услуге, ЈН бр. 404/1-15/2018-02 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

- **“Допуна понуде” за јавну набавку мале вредности - Геодетске услуге, ЈН бр. 404/1-15/2018-02 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

- **„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Геодетске услуге, ЈН бр. 404/1-15/2018-02 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5.8 Самостално подношење понуде

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 5.9 Услови за подизвођаче

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



## 5.10 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

**Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Потребно је да СПОРАЗУМ буде заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, одређене конкурсном документацијом испуњавају заједно.

## 5.11 Начин и услови плаћања

Плаћање ће се вршити у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица наручиоца, а по пруженој услузи.

## 5.12 Рок за пружање услуга

Услуге које су предмет ове јавне набавке ће се пружати у периоду од закључења уговора до 15.12.2018. године, на основу налога овлашћеног лица наручиоца и у року који је налогом одређен.

## 5.13 Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 5.14 Цена

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

**Напомена:** Трошкови Републичког геодетског завода, АПР-а у обједињеној процедури и израда пројеката парцелације и препарцелације а на основу пружених геодетских услуга падају на терет наручиоца.

### **5.15 Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:**

- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs). (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs).);
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **5.16 Средства финансијског обезбеђења**

#### 1. Гаранција за добро извршење посла

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави: потписан и оверен **образац изјаве** да ће најкасније 10 дана након закључења уговора доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана након испуњења обавеза с тим да евентуални продужетак рока за испуњење уговорних обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за пружање услуга;

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију односно меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **5.17 Поверљиви подаци**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

### **5.18 Додатне информације и појашњења у вези припремања понуде**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Питања треба упутити електронском поштом на адресу [violeta.kostadinovic@razvoj.rs](mailto:violeta.kostadinovic@razvoj.rs) послати факсом на број 019/732-837 или путем поште на адресу ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30, 19350 Књажевац, са назнаком: „За комисију за јавну набавку - питања у поступку **ЈН број 404/1-15/2018-02**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке вршиће се путем електронске поште, а уколико је тај вид комуникације немогућ, комуникација ће се вршити на неки од начина одређених чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **5.19 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

### **5.20 Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл.23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 5, тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## 5.21 Исправка грешака у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално

- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 5.22 Критеријум за избор најповољније понуде и доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, најповољнија понуда биће изабрана жребањем.

## 5.23 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. став 2 ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

**а)** да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

**б)** да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда;

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде), уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача – **образац бр. 9**

## 5.24 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 5.25 Закључење уговора

Наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен, потписан уговор о јавној набавци у року од **осам** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН;
- Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих

разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## 5.26 Измене уговора о јавној набавци

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци у случају продужења рока извођења радова и уколико дође до прекорачења неких количина из усвојене понуде Извођача, које прелазе 10% уговорених количина уколико би се одразиле и на промену уговорене цене, а све у складу са одредбама које су садржане у Закону о облигационим односима и Посебним узансама о грађењу, којима се регулишу ова питања.

## 5.27 Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама, у складу са одредбама чл.148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси наручиоцу 2 на адресу: ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30, Књажевац, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страни, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. става 2 и 3 ЗЈН и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке..

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (упутство о уплати таксе погледајте на <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 69/2015).

## **ОБРАСЦИ**

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача   | <b>ОБРАЗАЦ 1.</b>                               |
| 2. Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама  | <b>ОБРАЗАЦ 2.<br/>ОБРАЗАЦ 3.</b>                |
| 3. Образац Понуде  | <b>ОБРАЗАЦ 4.<br/>ОБРАЗАЦ 5.<br/>ОБРАЗАЦ 6.</b> |
| 4. Изјава о достављању гаранције банке или менице за добро извршење посла  | <b>ОБРАЗАЦ 7.</b>                               |
| 5. Модел уговора   | <b>ОБРАЗАЦ 8.</b>                               |
| 6. Структура цене - Предмер и предрачун  | <b>ОБРАЗАЦ 9.</b>                               |
| 7. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине | <b>ОБРАЗАЦ 7.</b>                               |
| 8. Изјава о независној понуди  | <b>ОБРАЗАЦ 8.</b>                               |
| 9. Трошкови израде понуде  | <b>ОБРАЗАЦ 9.</b>                               |

## **ПРИЛОЗИ**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. Извод из судског или другог регистра (извод из регистра Агенције за привредне регистре)  | <b>ПРИЛОГ 1</b> |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова  | <b>ПРИЛОГ 2</b> |
| 3. Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – управе јавних прихода                       | <b>ПРИЛОГ 3</b> |
| 4. Лиценца за рад геодетске организације издата од РГЗ-а  | <b>ПРИЛОГ 4</b> |
| 5. Фотокопија личне-геодетске лиценце I и II реда   | <b>ПРИЛОГ 5</b> |
| 6. Доказ о радном ангажовању носилаца геодетске лиценце, (фотокопија уговора и М или одговарајућег обрасца о пријави на обавезно социјално осигурање) | <b>ПРИЛОГ 6</b> |
| 7. Споразум између чланова групе за заједничко извршење посла (за <b>ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> )  | <b>ПРИЛОГ 7</b> |



**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА,  
а) ПОНУЂАЧА  
б) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)**

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

<b>Образац бр.1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
<b>Образац бр.2</b>	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
<b>Образац бр.3</b>	Образац понуде	да	не
<b>Образац бр.4</b>	Изјава о достављању гаранције банке или менице за добро извршење посла	да	не
<b>Образац бр.5</b>	Модел уговора	да	не
<b>Образац бр.6</b>	Структура цене - Предмер и предрачун	да	не
<b>Образац бр.7</b>	Изјава у складу са чланом 75. став 2	да	не
<b>Образац бр.8</b>	Изјава о независној понуди	да	не
<b>Образац бр.9</b>	Трошкови израде понуде	да	не

<b>Прилог бр. 1</b>	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
<b>Прилог бр. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
<b>Прилог бр. 3</b>	Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
<b>Прилог бр. 4</b>	Фотокопија лиценце за рад геодетске организације издате од РГЗ-а	да	не
<b>Прилог бр. 5</b>	Фотокопија личне-геодетске лиценце I и II реда	да	не
<b>Прилог бр. 6</b>	Доказ о радном ангажовању носилаца геодетске лиценце, уговор и МЗА или одговарајући образац	да	не
<b>Прилог бр. 7</b>	Споразум између чланова групе за заједничко извршење посла (страна 5 конкурсне документације ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде овлашћено лице сваког члана групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Уколико је понуђач уписан у **«регистар понуђача»** не доставља прилоге 1, 2 и 3.

Да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1 тачка **1) - 4)** Закона о јавним набавкама понуђач може доказати потписивањем обрасца 2 конкурсне документације.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 2.****ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ НЕОПХОДНИХ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(за понуђача, подизвођача и чланове групе понуђача)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ испуњава све услове из чл. **75. став 1 тачка 1) – 4)** Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, за учешће у поступку **јавне набавке мале вредности бр. 404/1-15/2018-02 – Геодетске услуге** и то:

**1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; \_\_\_\_\_ (уписати интернет страну на којој се налази овај податак)

**2)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**НАПОМЕНА:** Образац изјава не обухвата услов из члана 75 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког члан групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 3.****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Дајем понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. год. за набавку услуга – **Геодетске услуге, ЈНМВ бр. 404/1-15/2018-02**

1) Да квалитетно извршим све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                      б) са подизвођачем                      ц) заједничка понуда

**А) Општи подаци о понуђачу/овлашћеном члану групе:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

**Б) Подаци о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):****Подизвођач:** \_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Подизвођач:** \_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Подизвођач:** \_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем

броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**В) Подаци о осталим члановима групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):**

**Назив члана групе:** \_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

**Назив члана групе:** \_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

**Назив члана групе:** \_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

**2) Цена услуга:**

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

**3) Рок за пружање услуга је од закључења уговора до 15.12.2018 године а у складу саналогом овлашћеног лица наручиоца.**

**4) Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).** \_\_\_\_\_ словима

**5) Начин плаћања: без аванса.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**Образац 4.**

---

Назив и адреса понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ БАНКЕ ИЛИ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу 1, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова бр. **404/1-15/2018-02**, најкасније 10 дана од закључења Уговора, доставити банкарску гаранцију или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

---

(потпис одговорног лица понуђача)

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 5.****МОДЕЛ УГОВОРА  
о пружању геодетских услуга****Уговорне стране :**

1. **Општина Књажевац**, ул. Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац, ПИБ 102106760, матични број 07212674, коју заступа председник Општине Књажевац мр Милан Ђокић, у даљем тексту Наручилац.
2. **Предузеће** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Пружалац

Уколико понуђач подноси заједничку понуду ( група понуђача ) - унети податке за сваког члана групе понуђача:

**3. Предузеће** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту: извођач / члан групе понуђача

**4. Предузеће** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту: извођач / члан групе понуђача

**Члан 1.**

Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр. 404/1-15/2018-02, изабрао Пружаоца као најповољнијег понуђача за **пружање Геодетских услова**.

Пружалац услуга ће своју обавезу пружања геодетских услуга које су предмет овог уговора извршити у свему у складу са својом понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године и Структуром цене који су саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Предмет Уговора су Геодетске услуге и ближе су одређене усвојеном понудом Пружаоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године заведене код Пружаоца услуга, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године заведене код Наручиоца 2 .

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена за услуге из члана 2. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Финансијска средства за реализацију овог уговора су обезбеђена у буџету општине Књажевац за 2018 годину.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1 овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

**Члан 4.**

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци у случају продужења рока пружања услуга и уколико дође до прекорачења неких количина из

усвојене понуде Пружаоца, које прелазе 10% уговорених количина уколико би се одразиле и на промену уговорене цене, а све у складу са одредбама овог уговора као и у складу са одредбама које су садржане у Закону о облигационим односима и Посебним узансама о грађењу, којима се регулишу ова питања.

#### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору вршити у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица наручиоца, а по пруженој услузи.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављен рачун, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

#### Члан 6.

Извођач се обавезује да ће геодетске услуге које су предмет овог уговора пружати у периоду од закључења уговора па до 15.12.2018. године, на основу налога издатог од стране овлашћеног лица наручиоца и у року који је налогом одређен

#### Члан 7.

Рок за пружање услуга се продужава на захтев Пружаоца :

- у случају прекида који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Пружаоца,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- по налогу Наручиоца под условом да обим предмета уговора знатно (преко 10%) прелазе обим услуга које су предмет овог уговора,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Пружаоц.

Захтев за продужење рока у писаној форми подноси се Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока из чл. 6 овог уговора.

#### Члан 8.

Уколико Пружалац не пружи услуге које су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца, умањењем рачуна..

Ако је Наручилац због закашњења или неиспуњења обавеза Пружаоца претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### Члан 9.

Динамику пружања услуга одредиће овлашћено лице Наручиоца, а о чему ће писмено обавестити Пружаоца.

Пружалац се обавезује да услуге који су предмет овог уговора пружи у складу са позитивним прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга и овим уговором.

Пружалац се обавезује:

- да Наручиоцу благовремено достави тражено средство финансијског обезбеђења,
- да на позив овлашћеног лица Наручиоца учествује у свим радњама које су у складу са позитивним прописима неопходне за подношење захтева од странца Наручиоца ка РГЗ-у,



- да на позив овлашћеног лица Наручиоца, заступа Наручиоца у поступку обједињене процедуре у циљу добијања потребних дозвола и сагласности,
- да пружи врсту и количину услуге у року одређеним радним налогом овлашћеног лица наручиоца,
- по извршеном налогу достави овлашћеном лицу Наручиоца потребну документацију у папирном и дигиталном облику,
- да приликом пружања услуга користи податке важећег премера и катастра непокретности
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољну радну снагу,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да обезбеди безбедност свих лица на терену тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време важења овог уговора,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да надокнади сву материјалну и/или нематеријалну штету коју претрпе трећа лица у вези са услугама које су предмет овог уговора,
- да омогући вршење надзора над својим радом у току пружања уговорених услуга,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно пружање услуга,

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог Уговора .

Наручилац ће обезбедити вршење надзора над извршењем уговорних обавеза Пружаоца одређивањем овлашћеног лица о чему ће писменим путем обавестити Пружаоца..

Наручилац се обавезује да сноси **трошкове Републичког геодетског завода, АПР-а у обједињеној процедури и израде пројеката парцелације и препарцелације а на основу пружених геодетских услуга.**

#### Члан 11.

Пружалац се обавезује да најкасније 10 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу гаранцију банке или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од рока за пружање услуга, с тим да евентуални продужетак рока за пружање услуга има за последицу и продужење рока важења гаранције банке или менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за пружање услуга.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију или меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе квалитетно и у предвиђеним роковима.

#### Члан 12.

Квантитативну и квалитативну контролу над пруженим услугама врши овлашћено лице наручиоца које је дужно да примедбе о видљивим недостацима без одлагања обавести Пружаоца и да их у року од три дана достави Пружаоцу у писменој форми.

У случају из става 1 овог члана Наручилац има право да захтева од Пружаоца да поново изврши предметну услугу.

Пружалац је дужан да у року од три дана поступи по захтеву овлашћеног лица наручиоца.

Уколико Пружалац не отклони недостатке у року из става 3 овог члана, Наручилац има право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Пружаоца.

У случају да се постојање недостатака утврди више од пет пута у периоду важења уговора, као и у случају неблаговременог вршења услуга, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока и да захтева накнаду штете.

#### **Члан 13..**

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора у следећим случајевима: не достави благовремено тражено средство финансијског обезбеђења,

- ако Пружалац касни са пружањем услуге,
- ако Пружалац не поступи по налогу овлашћеног лица Наручиоца,
- ако Пружалац по извршеном налогу не достави овлашћеном лицу Наручиоца потребну документацију у папирном и дигиталном облику,
- уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца, а Пружалац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца,
- уколико Пружалац из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 14.**

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог пружаоца и активира бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Пружалац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних услуга по овом уговору и цене услуга новог пружаоца за те услуге.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Пружалац је дужан да изведене услуге обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним услугама до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### **Члан 15.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о државном премогу и катастру, Закона о облигационим односима, Посебних узана о грађењу, као и других позитивних законских и подзаконских прописа који су од значаја за предмет уговора.

#### **Члан 16.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Пружаоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године и
- структура цене - Предмер и предрачун.

#### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, спор ће решавати стварно и месно надлежни суд.

#### **Члан 18.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

**Члан 19.**

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ**

---

**ИЗВОЂАЧ:**

---

**ОБРАЗАЦ 6.****СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ**

р.б	ОПИС УСЛУГЕ	ј.м.	кол.	цена	свега
1.	Снимање и израда КТП-а за потребе израде пројекта парцелације и препарцелације, израда пројекта геодетског обележавања и пренос на терен 13 (тринаест) пројеката са две и три новонастале парцеле. Обрачун по парцелацији-препарцелацији тј. комаду.	ком	13	x	=
2	Снимање и израда КТП-а за потребе израде пројекта парцелације и препарцелације, израда пројекта геодетског обележавања и пренос на терен, 1 (један) пројекат, са новонасталим од 105 до 120 парцела. Обрачун по парцелацији-препарцелацији тј. комаду.	ком	1	x	=
3	Снимање и израда КТП-а за потребе израде пројекта препарцелације линијског објекта – канализације у селу Трговиште, дужине Л=3370 м', минималне ширине 10-15 м. Обрачун по м'.	м'	3370	x	=
4	Снимање и израда КТП-а за сеоски поток у Доњој Каменици дужине Л=450 м'. Обрачун по м'.	м'	450	x	=
5	Снимање и израда КТП-а за сеоски поток у Штрбцу дужине Л=365 м'. Обрачун по м'.	м'	365	x	=

Укупно :  
ПДВ 20%:

**СВЕГА:** \_\_\_\_\_

**Напомена:** Трошкови Републичког геодетског завода, АПР-а у обједињеној процедури и израда пројекта парцелације и препарцелације а на основу пружених геодетских услуга падају на терет наручиоца.

М.П.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ 7.****ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,  
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/члан групе \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке радова – **Геодетске услуге, ЈН бр. 404/1-15/2018-02**,  
поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану  
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач/члан групе

М.П.

**Напомена:** За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем,  
изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву  
даје и потписује одговорно лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена  
печатом. Образац копирати за сваког члана групе.

**ОБРАЗАЦ 8**

---

Назив и адреса понуђача/ члана групе

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012, 14/2015 и 68/2015) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке радова број **404/1-15/2018-02, Геодетске услуге**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

---

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

---

**М.П.**

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати за сваког члана групе.

**ОБРАЗАЦ 9**

Назив и адреса понуђача \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Ред. број	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: \_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде. Достављање овог обрасца није обавезно.