

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016 и 113/2017), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016), члана 51. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/2009 и 10/2015), Општинско веће општине Књажевац, на предлог начелника Општинске управе Књажевац и уз прибављено мишљење Синдикалне организације Општинске управе Књажевац, број 6/2018 од 27.04.2018. године, на седници одржаној дана 27.04.2018. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
КЊАЖЕВАЦ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Члан 1.

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Књажевац и Правобранилаштву општине Књажевац, број 020-21/2017-09 од 27.10.2017. године и број 020-2/2018-09 од 12.02.2018. године (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

Табела у члану 58. Правилника мења се и гласи:

Звање	Број радних места	Број службеника
Функционери -постављена лица (помоћници председника Општине)	3 радна места	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	12 радних места	12 службеника
Саветник	17 радних места	17 службеника
Млађи саветник	4 радна места	4 службеника

Сарадник	3 радна места	3 службеника
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	14 радних места	23 службеника
Референт	/	/
Млађи референт	1 радно место	1 службеник
Укупно:	51 радно место	60 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	2	2
Пета врста радних места	8	15
Шеста врста радних места	/	/
Укупно:	10 радних места	17 намештеника

Укупан број систематизованих радних места у Правилнику је **65** и то:

- 3 функционера,
- 1 службеник на положају,
- **51 извршилачко радно место са 60 службеника и**
- **10 радних места намештеника са 17 намештеника.**

Члан 3.

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, у ставу 2, број „35“ замењује се бројем „33“, у алинеји 1 број „18“ замењује се бројем „17“ и у алинеји 2 број „17“ замењује се бројем „16“.

Члан 4.

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, код радног места под редним бројем „4. Заменик матичара“, у делу „Број службеника“, број „3“ замењује се бројем „2“.

Члан 5.

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, код радног места под редним бројем „7. Помоћни послови у Месној канцеларији“ у делу „Број намештеника“, број „3“ замењује се бројем „2“.

Члан 6.

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА, у ставу 1 број „3“ замењује се бројем „2“, а у ставу 2 број „5“ замењује се бројем „4“.

Члан 7.

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА, радно место под бројем: „**21. Нормативно –правни послови општинских органа**“ се брише.

Досадашња радна места од броја 22. до броја 38., постају радна места од броја **21.** до броја **37.**

Члан 8.

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА, мења се назив радног места под бројем 35. и гласи:

„ **Пореско-управни послови и порески извршитељ**“.

Текст у делу „Опис посла“ мења се и гласи:

„**Опис посла:** пружа стручну помоћ пореским обвезницима, учествује у поступцима о расправљању спорних питања, води управни поступак и предузима поједине радње у управном поступку до доношења решења у управним стварима из области наплате локалних јавних прихода, води првостепени поступак по изјављеним жалбама на решења из делокруга Одсека, припрема нацрте измењених решења по изјављеним жалбама, покреће и води пореско прекршајни поступак и прописане евиденције и припрема нацрте и других општих аката из делокруга Одсека, обавља административне послове у складу са прописима о канцеларијском пословању, идентификује пореске обвезнике који нису измирили задужења по основу локалних јавних прихода, припрема и шаље опомене о врсти и износу локалних јавних прихода доспелих за наплату, предлаже непосредном руководиоцу предмет принудне наплате, припрема нацрте решења о принудној наплати, извршава послове редовне и принудне наплате у складу са законом, у случају непоштовања споразума/решења о одлагању плаћања дугованог пореза или неизмиривања текућих обавеза, укида решења/ поништава споразум и приступа наплати из датог средства обезбеђења, врши попис покретних ствари и непокретности, врши процену пописаних ствари, подноси захтев надлежном органу за доношење решења за дозволу уласка у стан или друге просторије пореског обвезника, прибавља доказ о непокретности од надлежног органа, саставља записник о извршеном попису и процени, врши одузимање пописане покретне ствари о чему саставља записник, учествује у продаји покретних ствари, учествује у одређивању почетне вредности непокретности, доноси решење о утврђеној почетној вредности непокретности, врши заплону непокретности која није уписана у одговарајући регистар, учествује у продаји непокретности, припрема нацрт решења о продаји непокретности, нацрт решења о преносу непокретности у својину Општине, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговара шефу Одсека, руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.“

Члан 9.

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, у ставу 1 и ставу 2 број „6“ замењује се бројем „7“.

Члан 10.

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, код досадашњег радног места под редним бројем 38. које постаје радно место под редним бројем 37. Послови интерне контроле захтева за пренос средстава и послови повереника за избеглице и миграције текст у делу - Опис послова мења се и гласи:

“**Опис послова:** Врши послове контроле захтева за пренос финансијских средстава из буџета, проверава усаглашеност достављених захтева са важећим законским прописима, проверава усаглашеност са закљученим уговорима за субјекте којима се преносе средства на основу спроведеног поступка финансирања других субјеката из области информисања и организација цивилног друштва (правних и физичких лица) из буџета.

Прати реализацију закључених уговора о финансирању или суфинансирању пројеката из буџета општине Књажевац по спроведеном јавном конкурс за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања и удружења грађана – организација цивилног друштва и верских заједница. Врши контролу наративних и финансијских извештаја истих.

Прикупља и евидентира податке, утврђује статус и положај избеглих и прогнаних лица, организује смештај и збрињавање избеглица, предузима активности у циљу обезбеђивања повратка у ранија пребивалишта избеглих и прогнаних лица, израђује предлог програма социјалне заштите социјално угрожених лица, израђује социјалне карте у сарадњи са Центром за социјални рад, сарађује са Комесаријатом за избеглице Републике Србије, са Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама.

Води управни поступак и предузима поједине радње у управном поступку до доношења решења из области послова интерне финансијске контроле захтева за пренос средстава и послове повереника за избеглице и миграције.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

За свој рад одговара руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.“

Члан 11.

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, иза досадашњег радног места под редним бројем 38. које постаје радно место под редним бројем 37. додаје се ново радно место под редним бројем 38. које гласи:

“**38. Послови интерне контроле захтева за пренос средстава индиректних корисника буџета и пренос средстава у области спорта и васпитно-образовних установа”**

Опис послова: Врши послове контроле захтева за пренос финансијских средстава из буџета, проверава усаглашеност достављених захтева са важећим законским прописима,

проверава усаглашеност са одобреним квотама и финансијским плановима и програмима рада индиректних буџетских корисника, односно одобреним буџетима пројеката и закљученим уговорима на основу спроведеног поступка финансирања субјеката из области спорта.

Врши оверу захтева за пренос средстава индиректних корисника буџета општине Књажевац (установа и јавних служби чији је оснивач општина Књажевац), васпитно-образовних установа са територије општине Књажевац и других правних субјеката у којима јавна средства чине више од 50% прихода.

Прима и обрађује захтеве месних заједница за одобравање средстава за решавање потреба грађана са подручја месне заједнице и прати извршење финансијских планова истих.

Прима и обрађује захтеве за пренос средстава за реализацију пројеката који се реализују у општини Књажевац средствима добијеним од међународних организација и других нивоа власти.

Врши контролу наративних и финансијских извештаја у области спорта.

Води управни поступак и предузима поједине радње у управном поступку до доношења решења из области послова интерне финансијске контроле захтева за пренос средстава.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

За свој рад одговара руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.

Звање: Саветник.

Стручна спрема: Стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Додатно знање/испити: положен државни стручни испит.

Радно искуство: најмање три године радног искуства у струци.

Посебни услови: познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Број службеника: 1.“

Члан 12.

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ у ставу 1 број „8“ замењује се бројем „6“, и ставу 2 број „8“ замењује се бројем „6.“

Члан 13.

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, радна места под бројем: „47. Послови енергетског менаџера“ и под бројем „49. Управно –правни послови из имовинско-правне области“ се бришу. Досадашња радна места од броја 48. до броја 58., постају радна места од броја 46. до броја 56.

Члан 14.

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, код радног места под бројем 54. Просветни инспектор, текст у делу „Стручна спрема“ мења се и гласи:

„**Стручна спрема:** стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.“

У делу „**Радно искуство**“ реч: „три“ замењује се речју: „пет“.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе Књажевац.

Број: 020- 14 /2018-09
Дана: 27.04.2018. године
К њ а ж е в а ц

Обрадила:
Дипл. правник Горица Петровић

Предлаже:
Начелник Општинске управе ,
дипл правник Емилија Тасић

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
мр Милан Ђокић**

