

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016 и 113/2017)), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016), члана 51. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/2009 и 10/2015), Општинско веће општине Књажевац, на предлог начелника Општинске управе Књажевац и уз прибављено мишљење Синдикалне организације Општинске управе Књажевац, број 2/2018 од 08.02.2018. године, на седници одржаној дана 12.02.2018. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ**  
**РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**  
**КЊАЖЕВАЦ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

**Члан 1.**

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Књажевац и Правобранилаштву општине Књажевац, број 020-21/2017-09 од 27.10.2017. године (у даљем тексту: Правилник).

**Члан 2.**

У глави II ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ, иза члана 13. додаје се нови члан 13а. који гласи:

„Члан 13а.

У складу са Уредбом о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите („Сл. гласник РС“, број 98/2016), заштита обавезно обезбеђеног објекта у општини Књажевац – зграде Општинске управе Књажевац, у ул. Милоша Обилића бр. 1, у Књажевцу, врши се применом мера физичко-техничке заштите на основу акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, а на начин који се уређује посебним уговором о ангажовању субјеката лиценцираних за обављање делатности приватног обезбеђења.“

**Члан 3.**

У глави V РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ И ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА, у члану 25. став 2 мења се и гласи:

„Руководилац основне организационе јединице води управни поступак и одлучује о управној ствари, доноси решења и потписује остала акта из надлежности одељења, у складу са законом. У складу са овлашћењем начелника Општинске управе, може доносити и друга акта из надлежности одељења.“

У истом члану, иза става 2 додају се нови ставови 3 и 4 који гласе:

„Руководилац основне организационе јединице је дужан да прати прописе и благовремено иницира доношење општинских и других аката, ради усаглашавања са изменама важећих законских и

подзаконских аката из надлежности и делокруга рада одељења. Одговоран је за праћење и извештавање о учинку програма Општинске управе Књажевац - програмских активности и пројеката утврђених Одлуком о буџету Општине, у складу са посебним решењем начелника Општинске управе.

Руководиоци основних организационих јединица су у обавези да, прикупљају податке за израду анализе потреба запослених за стручним усавршавањем и учествују у изради посебног програма стручног усавршавања запослених у Општинској управи за сваку календарску годину, да благовремено утврђују радне циљеве за запослене који подлежу оцењивању и припремају извештај о оцењивању и благовремено достављају исте запосленом на пословима управљања људским ресурсима, у складу са законом и општим актима.“

Досадашњи став 3 постаје став 5.

#### **Члан 4.**

У члану 58. Правилника, у Табели систематизованих радних места, у колони: „**Број радних места**“, број „17“ замењује се бројем „18“, а број „52“ замењује се бројем „53“.

У истом члану и Табели, у колони: „**Број службеника**“, број „17“ замењује се бројем „18“, а број „25“ замењује се бројем „24“.

У истом члану, у тексту испод Табеле у алинеји 3, број „52“ замењује се бројем „53“.

#### **Члан 5.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, у ставу 1, број „36“ замењује се бројем „35“, а у алинеји 1 број „19“ замењује се бројем „18“.

#### **Члан 6.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, код радног места под редним бројем „2. Шеф Одсека за општу управу“, у делу „Опис послова“, иза става 2 додаје се нови став 3 који гласи:

„Води управни поступак и предузима поједине радње у управном поступку до доношења решења из области опште управе и послова услужног центра.“

Досадашњи ставови 3-10 постају ставови 4-11.

#### **Члан 7.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ код радног места под редним бројем „4. Заменик матичара“, у делу „број службеника“, број „4“ замењује се бројем „3“.

#### **Члан 8.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ код радног места под редним бројем „7. Помоћни послови у месној канцеларији“, у ставу 2 речи „руководиоцу Одсека“ замењују се речима „шефу Одсека“, а речи „шефу Одељења“ замењују се речима „руководиоцу Одељења“.

#### **Члан 9.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, код радног места под редним бројем „12. Послови економата и послови ложача“ у делу „Посебни услови“ иза алинеје 2 додаје се нова алинеја 3 и гласи:

„- уверење о положеном испиту за ложача.“

#### **Члан 10.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА, код радног места под редним бројем „32. Службеник за јавне набавке“ „, у делу „Опис послова“ иза става 1 додаје се нови став 2 који гласи:

„Води управни поступак и предузима поједине радње у управном поступку до доношења решења.“

Досадашњи став 2 постаје став 3.

#### **Члан 11.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА, код радног места под редним бројем „33. Шеф Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода и послови инспектора канцеларијске контроле и наплате“, у делу „Опис послова“, иза става 9 додаје се нови став 10 који гласи:

„Води управни поступак, предузима поједине радње у управном поступку до доношења решења у управним стварима из области утврђивања и наплате локалних јавних прихода и доноси решења из области инспекцијског надзора у пореском поступку.“

Досадашњи став 10 постаје став 11.

#### **Члан 12.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА, код радног места под редним бројем „34. Порески инспектор теренске контроле“, у делу „Опис послова“, иза става 2 додаје се нови став 3 који гласи:

„Води управни поступак, предузима поједине радње у управном поступку и доноси решења из области инспекцијског надзора у пореском поступку.“

Досадашњи став 3 постаје став 4.

#### **Члан 13.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА, код радног места под редним бројем „35. Порески извршитељ“, у делу „Опис послова“, иза става 1 додају се нови ставови 2 и 3 који гласе:

„Води управни поступак и предузима поједине радње у управном поступку до доношења решења у управним стварима из области утврђивања и наплате локалних јавних прихода.

За свој рад одговара шефу Одсека, руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.“

#### **Члан 14.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА, код радног места под

редним бројем „36. Послови пореске евиденције“, у делу „Опис послова“, иза става 3 додаје се нови став 4 који гласи:

„Води управни поступак и предузима поједине радње у управном поступку до доношења решења у управним стварима из области утврђивања и наплате локалних јавних прихода.“

Досадашњи став 4 постаје став 5.

#### **Члан 15.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, код радног места под редним бројем „38. Послови интерне контроле захтева за пренос средстава и послови повереника за избеглице и миграције“, у делу „Опис послова“, иза става 5 додаје се нови став 6 који гласи:

„Води управни поступак и предузима поједине радње у управном поступку до доношења решења из области послова интерне финансијске контроле захтева за пренос средстава и послове повереника за избеглице и миграције.“

Досадашњи став 6 постаје став 7.

#### **Члан 16.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, код радног места под редним бројем „39. Управно-правни и планско-аналитички послови у области пољопривреде, водопривреде, предузетништва и послови руралног развоја“, у делу „Опис послова“, иза става 6 додаје се нови став 7 који гласи:

„Води управни поступак и предузима поједине радње у управном поступку до доношења решења из области управно-правних и планско-аналитичких послова у области пољопривреде, водопривреде, предузетништва и послова руралног развоја.“

Досадашњи став 7 постаје став 8.

#### **Члан 17.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, код радног места под редним бројем „40. Управно правни послови из области друштвене бриге о деци и борачко инвалидске заштите и послови заштитника права пацијената“, у делу „Опис послова“, ставови 1 и 2 мењају се и гласе:

„Води управни поступак, предузима поједине управне радње и израђује нацрте првостепених управних аката о праву на родитељски додатак, праву на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и одсуства ради посебне неге детета и права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу ометену у развоју; разматра наводе жалбе, израђује нацрте аката по жалбама у границама овлашћења првостепеног органа, припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног органа; прикупља чињенице и доказе релевантне за вођење поступка, у складу са законом, подзаконским актима и упутствима надлежног министарства; врши компјутерску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства и предузима радње за остваривање права на родитељски додатак, који подразумева формирање локалне базе података, израду нацрта решења, доставу података надлежном министарству, пријем података од министарства, води одговарајућу евиденцију о оствареним правима; даје обавештења и информације странкама на основу евиденције о примљеним, обрађеним и експедованим предметима.

Води управни поступак, предузима поједине управне радње и израђује нацрте првостепених управних аката везаних за утврђивање права на борачко-инвалидску заштиту; спроводи поступак у складу са законом, подзаконским актима и упутствима надлежног министарства; врши компјутерску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства за остваривање

права на борачко-инвалидску заштиту који подразумева формирање локалне базе података, израду нацрта решења, доставу података надлежном министарству, пријем података од министарства, води одговарајућу евиденцију о оствареним правима, обавља послове везане за утврђивање права утврђених Одлуком допунским правима војних инвалида и породица палих бораца из оружаних акција после 17. Августа 1990. године; прати њихову реализацију и финансирање; обавља послове везане за решење о категоријама особа са инвалидитетом која могу да користе посебно одређена паркинг места на јавним паркиралиштима.“

#### **Члан 18.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, код радног места под редним бројем „41. Послови заштите животне средине, безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и осигурања“, у делу „Опис послова“ иза става 7 додају се нови ставови 8 и 9 који гласе:

„У складу са Уредбом о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите („Сл. гласник РС“, број 98/2016), одговорно је лице за спровођење организационих мера заштите у општини Књажевац – згради Општинске управе Књажевац у ул. Милоша Обилића 1.

Води управни поступак и предузима поједине управне радње до доношења решења из области заштите животне средине.“

Досадашњи ставови 8-9 постају ставови 10-11.

#### **Члан 19.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, код радног места под редним бројем „42. Управно правни и планско-аналитички послови у области саобраћаја, туризма и друштвених делатности“, у делу „Опис послова“, иза става 8 додаје се нови став 9 који гласи:

„Води управни поступак и предузима поједине управне радње до доношења решења из области саобраћаја, туризма и друштвених делатности.“

Досадашњи ставови 9-14 постају ставови 10-15.

#### **Члан 20.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, у ставу 1 и у ставу 2, број „7“ замењује се бројем „8“.

#### **Члан 21.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, код радног места под редним бројем „44. Шеф одсека за урбанизам и комунално-стамбене послове“, у делу „Опис послова“, став 9 мења се и гласи:

„Води управни поступак и предузима поједине управне радње до доношења решења из делокруга рада Одсека.“

#### **Члан 22.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, код радног места под редним бројем „45. Послови из области урбанизма“, у делу „Опис послова“, у ставу 5 иза речи:

„води првостепени поступак“ брише се знак интерпункције тачка запета и додају се речи: „и предузима поједине управне радње до доношења решења из делокруга послова;“

### **Члан 23.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, код радног места под редним бројем „46. Послови из комунално стамбене области и регистратора регистра обједињених процедура“, у делу „Опис посла“, иза става 9 додаје се нови став 10 који гласи:

„Води управни поступак и предузима поједине управне радње до доношења решења из делокруга послова.“

Досадашњи ставови 10-11 постају ставови 11-12.

### **Члан 24.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, иза радног места под редним бројем „46. Послови из комунално стамбене области и регистратора регистра обједињених процедура“, додаје се ново радно место под редним бројем 47. које гласи:

#### **„47. Послови енергетског менаџера**

**Опис послова:** Прикупља и анализира податке о начину коришћења и количине употребљене енергије; припрема програм енергетске ефикасности о планираном начину остваривања и величини планираног циља уштеде енергије за период од најмање 3 године; припрема План енергетске ефикасности са мерама и активностима за његово спровођење, који се доноси на период од годину дана; предлаже мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије; стара се о припреми годишњег извештаја о спроведеним мерама и активностима дефинисаним Планом и Програмом енергетске ефикасности и предузима друге мере и активности прописане Законом о енергетици, Законом о ефикасном коришћењу енергије и другим подзаконским актима која регулишу ову материју; припрема критеријуме за расписивање конкурса за суфинансирање мера енергетске ефикасности у зградарству; учествује у избору корисника субвенција, прати реализацију одобрених пројеката и пише извештаје о спроведеном конкурсима.

Води управни поступак и предузима поједине управне радње до доношења решења из делокруга послова.

Обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима.

За свој рад одговара шефу Одсека, руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.

**Звање: Саветник.**

**Стручна спрема:** стечено високо образовање из научне области техничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произилазе.

**Додатно знање/испити:** положен државни стручни испит.

**Радно искуство:** Најмање три године радног искуства у струци.

**Посебни услови:** познавање рада на рачунару ( MS Office пакет и интернет.)

**Број службеника: 1.“**

Досадашња радна места од броја 47. до 57., постају радна места од броја 48. до броја 58.

#### **Члан 25.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, код радног места под редним бројем „47. Шеф Одсека за имовинско-правне послове“, у делу „Опис послова“ иза става 5 додаје се нови став 6 који гласи:

„Води управни поступак и предузима поједине управне радње до доношења решења из делокруга рада Одсека.“

Досадашњи ставови 6-7 постају ставови 7-8.

#### **Члан 26.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, код радног места под редним бројем „48. Управно – правни послови из имовинско-правне области“, у делу „Опис послова“, став 3 мења се и гласи:

„Води управни поступак и предузима поједине управне радње до доношења решења из делокруга рада Одсека. Обавља стручне послове спровођења административног извршења решења.“

У истом члану и делу иза става 6 додаје се нови став 7 који гласи:

„За свој рад одговара шефу Одсека, руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.“

#### **Члан 27.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, код радног места под редним бројем „49. Послови из имовинско-правне области“, у делу „Опис послова“, иза става 6 додаје се нови став 7 који гласи:

„Води управни поступак и предузима поједине управне радње до доношења решења из имовинско-правне области.“

Досадашњи ставови 7-10 постају ставови 8-11.

#### **Члан 28.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, код радног места под редним бројем „53. Просветни инспектор“, у делу „Опис послова“, иза става 1 додаје се нови став 2 који гласи:

„Води управни поступак и доноси решења из области инспекцијског надзора.“

Досадашњи став 2 постаје став 3.

#### **Члан 29.**

У члану 58. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, код радног места под редним бројем „56. Спортски инспектор“ текст у делу „Стручна спрема“ мења се и гласи:

„**Стручна спрема:** стечено високо образовање из научне области правне науке или из области спорта и физичке културе на студијама другог степена - мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.“

У делу „**Радно искуство**“ реч: „три“ замењује се речју: „пет.“

**Члан 30.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе Књажевац.

Број: 020-2/2018-09  
Дана: 12.02.2018. године  
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
мр Милан Ђокић